

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОВРЕМЕННОК»  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА «САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

ПРИНЯТО

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.  
Педагогический совет  
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №61/В от «31» августа 2022 г.  
Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Козлова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о правилах приема обучающихся

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1 Данное Положение о правилах приема обучающихся в объединения дополнительного образования детей ГБУ ДО ДДТ «Современник Выборгского» района Санкт-Петербурга разработано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и качественного дополнительного образования, защиты интересов детей.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021)
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196
- Устав Учреждения

1.3 По всем вопросам, не регулируемым настоящим Положением, ДДТ руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

1.4 Положение обеспечивает комплектование контингента учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.5 Положение подлежит изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм законодательства Российской Федерации.

1.6 Положение принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается приказом директора Учреждения.

## **2 Прием на обучение**

2.1. Прием в Учреждение проводится по принципу равных условий для всех детей. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах.

В объединения Учреждения принимаются дети с учетом их желаний, склонностей, интересов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и/или личному заявлению ребенка (при достижении им возраста 14 лет).

2.4. Каждый обучающийся имеет право на занятия в нескольких объединениях и/или по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках одного объединения, их смену в течение года.

2.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и/или их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) и/или личное заявление ребенка (при достижении им возраста 14 лет) (см. Приложение 1);
- 2) справка медицинского учреждения о состоянии здоровья поступающего в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические, цирковые объединения с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю, для всех остальных поступающих необходимо предоставление справки медицинского учреждения о состоянии здоровья (обновляются ежегодно, если образовательная программа рассчитана на несколько лет обучения);
- 3) согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;
- 4) при приеме на платной основе между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

2.7. Прием учащихся в объединения может начинаться с любого уровня, но преимущественно на программы второго и последующих годов обучения (для программ сроком реализации более 2-х лет) может осуществляться, если обучающийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения или обучался по дополнительным общеобразовательным программам в других учреждениях дополнительного образования детей.

2.8. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми в группах, так и индивидуально.

2.9. Наполняемость объединений Учреждения регламентируется Положением об организации образовательного процесса в объединениях ДДТ и нормами СанПиН. Учитывая естественный отсев учащихся (переезд, состояние здоровья, изменение режима занятий в школе и др.), педагоги могут проводить дополнительные наборы в учебные группы в течение года, если уровень знаний и умений ребенка соответствует требованиям данной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в соответствии с программами дополнительного образования детей и взрослых.

2.10. Зачисление детей в объединения оформляется приказом директора Учреждения; данные об учащихся заносятся в параграф педагогами дополнительного образования.

2.11. Приём на обучение по платным образовательным услугам осуществляется в соответствии с «Положением о предоставлении платных образовательных услуг».

Приложение 1  
**Директору**  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Дом детского творчества «Современник»  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Козловой Наталии Александровне  
От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, разборчиво)  
в ГБУ ДО ДДТ «Современник» на обучение в объединение  
\_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

**Сведения о поступающем:**

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_
2. Класс, школа, район \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес (по прописке) \_\_\_\_\_
4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Телефон (домашний) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны (служебные, моб., e-mail) \_\_\_\_\_

Отец:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (служебные, моб., e-mail) \_\_\_\_\_

Всего детей в семье (в возрасте до 18 лет) \_\_\_\_\_

**С Правилами Внутреннего распорядка для учащихся ознакомлен.**

**Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.**

Я, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка и размещение фотографий по необходимости:**

- при оформлении учебной документации;
- при заполнении электронной базы данных учащихся ГБУ ДО Дом детского творчества Выборгского района Санкт-Петербурга «Современник»;
- при оформлении документов, необходимых для участия в конкурсных, массовых досуговых мероприятиях, экскурсиях;
- при оформлении документов, необходимых для организации выезда учащихся за пределы учреждения.

Дата заполнения

Подпись

---