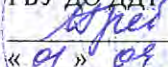


ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБУ ДО ДДТ «Современник»
Протокол № 1
«30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДДТ «Современник»
 М.Н. Гребенькова
«01» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о культурно-досуговом отделе Дома детского творчества «Современник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Культурно-досуговый отдел является административным отделом ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга. Отдел не является юридическим лицом, не самостоятелен в своих действиях.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными актами РФ в области образования, Уставом ДДТ, Правилами внутреннего распорядка, настоящими Положением и работает в соответствии с целями и задачами, направлениями и содержанием деятельности учреждения на основе программы развития, календарного планирования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности отдела:

2.1.1. Создание условий для организации досуга и массового отдыха различных возрастных категорий жителей Выборгского района и учащихся ГБУ ДО ДДТ «Современник».

2.1.2. Развитие и реализация творческого потенциала педагогов, повышение их профессионального мастерства.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий: театрализованных праздников, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, народных гуляний ГБУ ДО ДДТ «Современник» и Выборгского района.

2.2.2. Осуществление совместной деятельности с образовательными учреждениями Выборгского района и города.

2.2.3. Формирование у детей и подростков дополнительных знаний, умений и практических навыков для дальнейшей самореализации через творчество.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основополагающими принципами деятельности отдела являются:

- уважение прав и достоинств человека,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- создание условий для реализации творческого потенциала участников концертов, программ и др.,
- взаимное сотрудничество педагогов и учащихся,
- формирование культуры организации свободного времени детей и подростков,
- осуществление творческих и деловых связей с социальными и сетевыми партнерами, в том числе профильными учебными заведениями, конкурсными и концертными организациями, творческими союзами,
- взаимодействие с родительской общественностью ГБУ ДО ДДТ «Современник»,
- создание условий для реализации творческих способностей учащихся и педагогов,
- охрана жизни и здоровья учащихся и педагогов при проведении мероприятий.

3.2. Предметом деятельности отдела является осуществление педагогической, концертной, досуговой, информационно-методической и иной, не противоречащей действующему законодательству РФ и Уставу ГБУ ДО ДДТ «Современник» деятельности.

3.3. Выполнение функций, отнесенных к компетенциям отдела празднично-игровых программ:

3.3.1. Воспитательные:

- вырабатывает политику в сфере массового отдыха и совершенствования культурно-досуговой деятельности в ГБУ ДО ДДТ «Современник» и районе;
- разрабатывает новые формы проведения культурно-массовых мероприятий для различных возрастных категорий жителей района (семейных досуг, детский и молодёжный отдых и мероприятия для людей старшего поколения);
- выявление одарённых учащихся и развитие их способностей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала ребёнка;
- разработка нового содержания и новых досуговых программ общекультурного уровня, внедрение новых технологий, способствующих наиболее эффективному эстетическому развитию детей и подростков;
- разрабатывает концепцию и проводит работу по подготовке сценариев массовых мероприятий ГБУ ДО ДДТ «Современник» и района;
- участвует в работе жюри районных, городских конкурсов, фестивалей, смотров;
- занимается организацией и проведением районных детских досуговых мероприятий.

3.3.2. Организационные:

- определение целей, задач, приоритетных направлений деятельности отдела, планирование своей деятельности на год, месяц, в каникулярное время, летний период;
- обеспечение условий для достижения учащимися максимально возможных результатов творческой деятельности;
- реализация программы развития своей деятельности с учётом Федеральной программы развития дополнительного образования детей, программы развития ГБУ ДО ДДТ «Современник», социального заказа населения района;
- изучение запросов детей, потребностей семей, прогнозирование развития потребительского спроса на услуги системы дополнительного образования детей;

- привлечение квалифицированных специалистов для работы в отделе;
- осуществление концертной деятельности, создание оптимальных условий для демонстрации творческих достижений учащихся ГБУ ДО ДДТ «Современник» - организация районных и участие в городских мероприятиях.

3.3.3. Социокультурные:

- разработка и проведение познавательных, досугово-развлекательных и массовых мероприятий для учащихся отдела, учащихся ГБУ ДО ДДТ «Современник», школьников района; - активное привлечение родителей к участию в культурно-досуговой деятельности.

3.3.4. Координирующие:

- взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей Выборгского района и города;
- осуществление творческих и деловых связей с профильными учебными заведениями, творческими союзами.

3.3.5. Обучающие и методические:

- анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта, оформление и представление его в методический кабинет;
- разработка документов, нормативов, необходимых для организации деятельности отдела; - оказание консультативно-методической помощи педагогам-организаторам ОУ Выборгского района;
- повышение квалификации педагогов через разнообразные формы обучения в городе, районе, ГБУ ДО ДДТ «Современник»;
- участие педагогов отдела в городских методических объединениях по профилю деятельности;
- поддержание и совершенствование существующей материально-технической базы отдела, обеспечение её сохранности;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ДДТ «Современник».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год;

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются трудовым законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ДДТ «Современник».

4.3. Руководство отделом осуществляется заместителем директора по УВР ГБУ ДО ДДТ «Современник».

4.4. Деятельность сотрудников отдела регламентируется Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.