

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБУ ДО ДДТ «Современник»
Протокол № 1
«30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДДТ «Современник»
М.Н. Гребенькова
«01» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выездов на мероприятия, организованные по инициативе и на личные средства родителей (законных представителей) учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Современник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения выездных конкурсных мероприятий, организованных по инициативе и на личные средства родителей (законных представителей) обучающихся ГБУ ДО ДДТ «Современник» (далее Положение) разработано в целях реализации права родителей обучающихся на организацию творческого, развивающего досуга детей, а также их участие в различных конкурсных мероприятиях, способствующих развитию и общественному признанию способностей и талантов: концертах, фестивалях, соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и др. (в том числе и за пределами Российской Федерации).

1.2. Положение имеет цель регламентировать порядок организации выездных мероприятий, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в соответствии с СП 2.5 277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 апреля 2003 г. №31, Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №1176 «О внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12. 2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 29.07.2014 №08-988, Информационным письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №03-15-362/16-0-1 от 02.06.2016г., действующим законодательством РФ.

1.3. Участие в выездных мероприятиях является добровольным, неучастие в выезде не может стать основанием для отстранения от занятий в творческом объединении.

1.4. При организации выездных мероприятий должен соблюдаться принцип открытости доступа к информации о деталях поездки, ее стоимости как в целом, так и отдельных этапов, отчетности по ее окончании.

1.5. Решение всех финансовых вопросов по организации выездных мероприятий является исключительно инициативой родителей (законных представителей).

1.6. Педагог дополнительного образования детского творческого объединения не вправе заниматься вопросами финансового обеспечения выездных мероприятий, принимать денежные средства от родителей, по своему усмотрению единолично назначать

ответственного (уполномоченного или доверенного) на совершение юридических, финансовых и иных действий.

1.7. Привлеченный к выездному мероприятию по инициативе и письменному обращению родителей педагог дополнительного образования может решать любые организационные вопросы, за исключением вопросов финансовых.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Решение об организации выездных мероприятий принимается на родительском собрании ГБУ ДО ДДТ «Современник» и закрепляется протоколом собрания.

2.2. Родительское собрание решает вопросы:

2.2.1. Приглашение к участию в организации выездного мероприятия педагога дополнительного образования.

2.2.2. Определение количественного и персонального состава сопровождающих лиц.

(СП 2.5 1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 апреля 2003 г. №31).

2.2.3. Обсуждение и согласование сметного расчета выездного мероприятия.

2.2.4. Оформление списочного состава обучающихся и сопровождающих лиц, участвующих в выездном мероприятии.

2.2.5. Финансовое обеспечение.

Принимается решение о совершении всех финансовых действий персонально каждым родителем (законным представителем) обучающихся или через выборное доверенное лицо из числа присутствующих на родительском собрании.

2.2.6. Организация питания обучающихся (СП 2.5 1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов»).

2.2.7. Транспортное обеспечение к месту проведения мероприятия и обратно в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.8. Соблюдение норм и правил безопасности и охраны труда.

2.3. Председатель родительского собрания и/или педагог дополнительного образования, дающий свое согласие на участие в выездном мероприятии, предоставляет директору ГБУ ДО ДДТ «Современник»:

- копию протокола родительского собрания;
 - копию списка обучающихся и сопровождающих лиц;
 - письменное обращение (служебная записка) к директору ГБУ ДО ДДТ «Современник»;
- В письменном обращении к директору ГБУ ДО ДДТ «Современник» указывается следующее:

1. наименование мероприятия;
2. место проведения мероприятия;
3. сроки проведения выездного мероприятия,
4. количественный и персональный состав обучающихся, участвующих в выездном мероприятии;
5. количественный и персональный состав сопровождающих лиц;
6. копия Положения о конкурсном мероприятии;
7. сведения о транспортном обеспечении к месту проведения мероприятия и обратно;
8. сведения об организации места проживания (при многодневном выездном мероприятии);

2.4. После предъявления документов, указанных в п.2.3. настоящего Положения, издается приказ о разрешении проведения выездного мероприятия, организованного по инициативе

и за счет личных средств родителей (законных представителей) с привлечением к участию в организации мероприятия педагога дополнительного образования.

2.5. После ознакомления с приказом педагог дополнительного образования получает под личную подпись инструктаж по охране жизни, здоровья и правилам организации выездных мероприятий. Организует проведение инструктажа по охране жизни и здоровья с обучающимися, сопровождающими лицами, участвующими в выездном мероприятии, что отражается в Журнале регистрации целевого инструктажа, который находится у инженера по охране труда.

За организацию и проведение самовольных выездных мероприятий администрация ГБУ ДО ДДТ «Современник» ответственности не несет.

2.6. С Положением должны быть ознакомлены под личную подпись родители (законные представители) обучающихся, участвующих в выездных мероприятиях, организованных по инициативе и за личные средства родителей (законных представителей), а также педагоги дополнительного образования, дающие свое согласие на привлечение к участию в выездных мероприятиях.