

ПРИНЯТО

Педагогический совет  
ГБУ ДО ДДТ «Современник»  
Протокол № 1  
«30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ ДО ДДТ «Современник»  
М.Н. Гребенькова  
«01» 09 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о фольклорно-этнографическом отделе Дома детского творчества «Современник»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фольклорно-этнографический отдел является структурным подразделением Дома детского творчества «Современник».

1.2. В фольклорно-этнографическом отделе реализуются программы художественной и социально-педагогической направленностей.

1.3. Особенностью работы фольклорно-этнографического отдела является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Школы русской традиционной культуры «Горница», объединяющих следующие дисциплины: музыкальный фольклор, русская культура, этнография, музыкальная литература, сольфеджио, традиционное рукоделие, традиционный танец, игра на гармонии, игра на балалайке.

1.3. Объединения отдела работают в помещении ДДТ и на базе ГБОУ и ГБДОУ Выборгского района, заключивших договоры о совместной деятельности с ДДТ.

1.4. Руководят работой объединений педагоги дополнительного образования ДДТ.

1.5. Аттестация педагогов дополнительного образования отдела осуществляется в установленном порядке.

1.6. Отдел в своей работе руководствуется Уставом ДДТ и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение действует в рамках Положения о ДДТ и не дублирует его.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основным направлением деятельности Отдела является дополнительное образование школьников в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Цель работы отдела – развитие творческих способностей детей и мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Задачи отдела:

2.3.1. Создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала школьников.

2.3.2. Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования объединений.

2.3.3. Организация массовых мероприятий объединений: выставки, экскурсии, смотры-конкурсы, фестивали, праздники, экспедиции, семинары.

2.3.4. Совместно с другими отделами ДДТ – расширение разнообразных форм образовательной и досуговой деятельности.

2.3.5. Работа по профессиональной ориентации детей.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.

3.1. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом.

3.2. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с Должностной инструкцией.

3.3. Заведующий отделом:

3.3.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отдела.

3.3.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.3.3. Осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

3.3.4. Несёт ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

3.4. В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся заведующий секцией, педагог-организатор и педагоги дополнительного образования.

3.5. Для рассмотрения вопросов содержания и организации работы Отдела может создаваться Совет педагогов отдела, в который входят сотрудники отдела, а также администрация ДДТ.

3.6. Деятельность отдела контролирует непосредственно директор ДДТ и опосредованно заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Вся документация по отделу, а именно: план работы на год, учебно-производственный план, расписание работы объединений, программы объединений утверждаются директором ДДТ.

3.8. Работа отдела проводится в соответствии с перспективным, текущим планами и расписанием работы объединений.

3.9. Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

3.10. Отдел ведет документацию в соответствии с требованиями администрации ДДТ.

3.11. Заведующий отделом представляет ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца отчет о работе за месяц и до 15 числа текущего месяца – план на следующий месяц. В конце года – отчет за год, статистическую отчетность (по требованию администрации ДДТ).

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1. Для реализации целей и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные Перспективным планом работы на учебный год.

4.2. Содержание деятельности отдела определяется Программой развития отдела.

4.3. Отдел организует массовые мероприятия объединений: выставки, экскурсии, смотры-конкурсы, фестивали, праздники, экспедиции, семинары.

4.4. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.5. Методическое руководство отделом осуществляется методистом ДДТ, который планирует свою деятельность совместно с заведующим отделом.

4.6. Отдел участвует в организации и работе городского лагеря с дневным пребыванием.

4.7. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ и с другими организациями.

4.8. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом учебных планов и программ.

4.9. Занятия проводятся на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных педагогами дополнительного образования.

4.10. Все объединения Отдела работают на бесплатной основе.

4.11. Работа объединений отдела осуществляется по расписанию, утвержденному директором ДДТ.

4.12. В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии со специальным графиком.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в отделе являются учащиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

5.3. Права и обязанности педагогических работников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему ДДТ, ГБОУ и ГБДОУ.

6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио-, видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием ДДТ.

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором ДДТ.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета ДДТ.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

8.1. Локальными Актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- ✓ Приказы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- ✓ Приказы и распоряжения ОО Выборгского района.
- ✓ Приказы и распоряжения директора ДДТ.
- ✓ Положение о ДДТ.
- ✓ Настоящее Положение об отделе.
- ✓ Решения Педагогического Совета ДДТ.
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка.