

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

М.Н. Гребенюкова
01 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Доме детского творчества «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации работы по охране труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года, № 181-ФЗ.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ ДО ДДТ «Современник» и определяет основные направления работы ДДТ и обязанности его работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также функции службы охраны труда и Комиссии по охране труда.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДДТ «Современник» направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

1.3. Организация работы по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- создание комиссии по охране труда;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для создания, формирования и функционирования комиссии по охране труда;
- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2. Направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДДТ «Современник» являются:

2.1. Создание комиссии по охране труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и учащимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

- 2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- 2.3. Разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся.
- 2.4. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов.
- 2.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.
- 2.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.
- 2.7. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
- 2.8. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.9. Проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.
- 2.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 2.11. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- 2.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.
- 2.13. Организация и проведение расследования несчастных случаев.
- 2.14. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.15. Приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья учащихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.
- 2.16. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса.

1. Распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса

- 3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на **директора** ДДТ «Современник», который в свою очередь:
 - назначает ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение образовательного процесса;
 - заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и учащихся в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организует расследование несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с председателем профсоюзного комитета административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательной организации;
- утверждает инструкции по охране труда.

3.2. Ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в ДДТ «Современник» возлагается на **заместителя директора по учебно-воспитательной работе**, который в свою очередь:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами по охране труда;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся;
- контролирует проведение педагогами инструктажей с учащимися по охране труда на учебных занятиях и других мероприятиях с регистрацией в журнале установленной формы.

3.3. Ответственность за безопасную эксплуатацию здания ДДТ «Современник», безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений возлагается на **заместителя директора по административно-хозяйственной работе**, который в свою очередь:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательной организации, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с председателем профсоюзного комитета административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ДДТ;
- обеспечивает учебные, хозяйственные и другие помещения образовательной организации оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории ДДТ;
- приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников.

3.4. Ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в отделах, за проведение инструктажей на рабочем месте с работниками - **на заведующих отделами**, которые в свою очередь:

- лично проводят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

- организуют работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами по охране труда;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся;
- контролируют проведение педагогами инструктажей с учащимися по охране труда на учебных занятиях и других мероприятиях.

3.5. Организация работы по охране труда в ДДТ «Современник» возлагается на ответственное лицо по охране труда – специалиста по охране труда.

Для выполнения организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- контроль за соблюдением всеми работниками ДДТ «Современник» требований действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и электробезопасности;
- контроль за выдачей и использованием спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками обязательных медосмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка, согласование и представление на утверждение документации по охране труда (правил, положений, инструкций и т.п.);
- организация проведение специальной оценки условий труда;
- проведение совместно с председателем профсоюзного комитета административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательной организации;
- организация своевременного проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- проведение вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору ДДТ «Современник».

3.6. Педагогический работник:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся;
- проводит инструктаж учащихся по охране труда на учебных занятиях и мероприятиях с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение учащимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в образовательной организации и быту;
- немедленно извещает руководство о каждом несчастном случае с учащимися, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшую медицинскую организацию;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил по безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и учащимися.

2. Задачи комиссии по охране труда

- 4.1. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.
- 4.2. В состав комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и председатель профсоюзной организации.
- 4.3. Задачами Комиссии являются:
- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

3. Функции комиссии по охране труда

Комиссия выполняет следующие функции:

- 5.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
- 5.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.
- 5.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 5.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 5.6. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.
- 5.7. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

6. Обучение и проверка знаний правил по электробезопасности

6.1 Ответственным за организацию работ по обслуживанию электроустановок в ДДТ «Современник» является лицо, ответственное за электрохозяйство (его заместитель), назначенное приказом руководителя организации.

Лицо, ответственное за электрохозяйство, и его заместитель, назначаются после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV в электроустановках напряжением до 1000 В).

В дальнейшем очередная проверка знаний лица, ответственного за электрохозяйство, и его заместителя проводится 1 раз в год.

Для лица, ответственного за электрохозяйство, разрабатывается должностная инструкция с указанием прав и обязанностей.

Эксплуатацию электроустановок осуществляет только подготовленный электротехнический персонал, имеющий соответствующую группу по электробезопасности.

Проверка знаний проводится в комиссии органов Госэнергонадзора.

6.2. К не электротехническому персоналу относятся все остальные работники ДДТ «Современник» выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Работники проходят обучение и проверку знаний по электробезопасности методом инструктажа на рабочем месте по инструкции по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В. Инструктаж проводит ответственный за электрохозяйство с квалификационной 3-4 группой по электробезопасности, с проверкой знаний на рабочем месте и с регистрацией в специальном журнале установленной формы.

Не электротехническому персоналу присваивается 1 группа по электробезопасности.

7.О порядке проведения инструктажей по охране труда

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004.-90

«Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и п.2.1 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/ 29, по характеру и времени проведения инструктажа по безопасности труда.

7.1. Инструктаж по охране труда с учащимися

Все виды инструктажа для учащихся регистрируются в Журнале учета работы педагога дополнительного образования на странице «техника безопасности» стр. 36 – 37, с обязательным указанием номера инструкции, полного ее наименования, дата и отметка отсутствующих из общего списка группы.

Вводный инструктаж с учащимися проводится по программе вводного инструктажа, включая Правила внутреннего распорядка для учащихся, инструкции № 36 «По пожарной безопасности», инструкции № 37 «По электробезопасности» на начало учебного года на первом занятии.

Первичный инструктаж проводят педагоги перед выполнением практических работ по своему профилю объединения, при выполнении новых видов работ, а также при изучении каждой новой темы при реализации образовательных программ спортивных, краеведческих, художественно-эстетических.

Инструктаж проводится по инструкциям, разработанными зав. отделами и утвержденными на заседании педагогических советов отделов с обязательной регистрацией в журнале учета педагога.

Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в полугодие (для работников – раз в полугодие, рекомендуется для учащихся тоже – раз в полугодие). Инструктаж проводится по программе первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится по приказу директора ДДТ «Современник».

Целевой инструктаж

проводится перед выполнением учащимися разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями, при проведении массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, праздники, слеты и т.д.)

7.2. Инструктаж по охране труда с работниками

Вводного инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной директором ДДТ «Современник»

Первичный инструктаж на рабочем проводится до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми на работу с работниками.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе, разработанной и утвержденной директором и согласованной с профсоюзным комитетом и инструкциям по профилю работы с обязательной регистрацией в журнале. Программа разрабатывается с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, инструкций по охране труда.

Повторный инструктаж проводится для всех работников независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой по программе первичного инструктажа и инструкциям по профилю работы, не реже одного раза в полугодие с регистрацией в журнале.

Внеплановый инструктаж проводится при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним.

При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.

При нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или приведут к травме, аварии, пожару, отравлению.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производственных работ, на которые оформляются наряд-допуск или разрешение или другие документы; проведение и организация массовых мероприятий с учащимися экскурсии, походы, слеты, соревнования и др., при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации общественно полезного труда с обязательной регистрацией в журнале целевого инструктажа.

8. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

8.1. Обучению по охране труда и проверке знаний Требованиям охраны труда подлежат все работники ДДТ «Современник». Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучение по охране труда работников проводится по программе обучения, разрабатываемым на основе примерных планов и программ обучения по охране труда, утвержденной директором;

8.3. Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников ДДТ, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда работников;
- при назначении и переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
- после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда.

8.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ДДТ приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний по охране труда в установленном порядке.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ДДТ оформляются протоколом.

8.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.