

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОВРЕМЕННОК»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА «САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

ПРИНЯТО

Протокол № 1 «14» 10 2016 г.
Общее собрание работников
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от «14» 10 2016 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»
М.С.Н. Гребенькова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
ГБУ ДО Дом детского творчества «Современник»
Выборгского района «Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ДДТ «Современник») и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона РФ «Об образовании» Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

В своей деятельности Совет родителей руководствуется Уставом ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в обсуждении Программы развития учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБУ ДО ДДТ «Современник»;
- внесение предложений по улучшению содержания, качества и организации образовательного процесса в ДДТ «Современник»;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в ДДТ «Современник»;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы ДДТ Современник», подготовки к новому учебному году.

2.2. Совет родителей выполняет следующие функции:

- осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничает с органами управления ДДТ «Современник»;
- формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности;
- содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. На общем родительском собрании избираются 3 представителя в Совет родителей ДДТ «Современник».

3.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета.

Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.3. Совет родителей создается не позднее 01 октября текущего учебного года.

3.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке ДДТ «Современник» к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает и высказывает мотивированное мнение по локальным актам ДДТ Современник» по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы детей, вносит предложения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики, надзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращению суицидов;
- обсуждает и согласовывает меры по отдыху и оздоровления детей, участвует в формировании списков обучающихся, выезжающих в детский оздоровительный лагерь с учетом имеющегося количества путевок и соответствия требованиям к кандидатам;
- взаимодействует с другими органами управления по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- перед органами управления ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях Общего собрания работников, педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50 % численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора ДДТ «Современник», педагогического совета (при необходимости).

5.7. Администрация или педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.3. Документация Совета родителей хранится председателем Совета родителей, при смене председателя, документация передается вновь избранному в течении 5 дней с момента избрания.

Срок хранения 1 год.