

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОВРЕМЕННОК»  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.  
Педагогический совет  
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №61/В от «31» августа 2022 г.  
Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Козлова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проектировании и утверждении  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБУ ДО Дом детского творчества «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга, а также требования к их содержанию и оформлению.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов дополнительного образования.

## **2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программы) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами согласно перечню (*Приложение 1*).

2.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ пояснительная записка;
- ✓ учебный план;

При необходимости, например, в условиях режима повышенной готовности и ЧС, для реализации образовательной программы или ее частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на каждый год обучения прописывается «Модуль учебного плана в условиях дистанционного обучения».

- ✓ календарный учебный график;
- ✓ рабочая программа;
- ✓ оценочные и методические материалы.

2.3. Титульный лист оформляется согласно *Приложению 2*.

В нём указываются:

- ✓ наименование ГБУ ДО Дом детского творчества «Современник»;

- ✓ гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом ДДТ;
- ✓ название программы;
- ✓ срок ее реализации;
- ✓ возраст учащихся;
- ✓ ФИО и должность разработчика (ов) программы;
- ✓ Место и год написания программы.

#### 2.4. Пояснительная записка содержит:

##### 2.4.1. Основные характеристики программы:

- ✓ направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- ✓ актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- ✓ отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- ✓ адресат программы – характеристика категории учащихся по программе.

2.4.2. Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- ✓ формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- ✓ профессиональное самоопределение учащихся;
- ✓ личностное развитие учащихся;
- ✓ подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры учащихся;
- ✓ выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач:

- ✓ обучающие,
- ✓ развивающие,
- ✓ воспитательные.

2.4.3. Условия реализации программы включают:

- ✓ условия набора и формирования групп;
- ✓ возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- ✓ необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы;
- ✓ особенности организации образовательного процесса.

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости:

- ✓ на 1-м году обучения – не менее 15 человек;
- ✓ на 2-м году обучения – не менее 12 человек;
- ✓ на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

Также необходимо учитывать, что общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть реализованы в очном, дистанционном и гибридном форматах. Это отражается в описании особенностей организации образовательного процесса

2.4.4. Уровень освоения программы определяется в зависимости от срока освоения программы, максимального объема, целеполагания и требований к результативности освоения программы согласно *Приложению 3* и подразделяется на:

- ✓ общекультурный,
- ✓ базовый,
- ✓ углублённый.

2.4.5. Планируемые результаты освоения программы делятся на:

- ✓ личностные,
- ✓ метапредметные,
- ✓ предметные.

2.5. Учебный план составляется по форме согласно *Приложению 4* и включает в себя:

- ✓ название разделов/тем программы,
- ✓ количество теоретических и практических часов,
- ✓ формы контроля.

2.6. Календарный учебный график составляется по форме согласно *Приложению 5* и определяет:

- ✓ даты начала и окончания учебного года;
- ✓ количество учебных недель, дней и часов;
- ✓ режим занятий.

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

Календарный учебный график составляется ежегодно до начала учебного года; соотносится с утвержденным расписанием учебных занятий и утверждается приказом директора ДДТ в начале учебного года.

2.7. Рабочая программа составляется на каждый год обучения в соответствии с объемами реализуемой образовательной программы и возрастными особенностями учащихся. Рабочая программа строится на основе образовательной программы, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год.

Рабочая программа включает:

- ✓ название;
- ✓ задачи;
- ✓ планируемые результаты;
- ✓ особенности данного года обучения;
- ✓ календарно-тематический план (планирование) (на каждую учебную группу);
- ✓ содержание обучения с делением на теоретическую и практическую части.

2.7.1. Название рабочей программы должно содержать год освоения образовательной программы. Например, «Рабочая программа 1-го года обучения».

2.7.2. Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) реализуемые на данном этапе обучения, должны соответствовать году обучения.

2.7.3. Планируемые результаты обучения должны отражать изменения, которые будут происходить с учащимися в процессе освоения программного материала. Что должен знать ребёнок, что уметь, к чему должен быть способен. Требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы и с возрастными особенностями учащихся.

2.7.4. Особенности каждого года обучения включают:

- ✓ характеристику учебной группы,
- ✓ возрастные и психологические особенности группы, которой адресована программа;
- ✓ режим занятий: общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю, периодичность занятий.

Описание особенностей каждого года обучения должно предусматривать возможность реализации программы **в дистанционном формате**.

2.7.5. Календарно-тематический план (планирование) утверждается заместителем директора по УВР ОУ в начале учебного года.

Календарно-тематический план (планирование) создается в табличном варианте (*Приложение № 6*).

В графе «Раздел» указывается название раздела или его номер на основе учебно-тематического плана. В графе «Формы контроля» указываются конкретные формы, типы и методы контроля, используемые на конкретном занятии с целью определения уровня усвоения учебного материала.

2.7.6. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Содержание в целом должно быть направлено на реализацию задач и достижение целей, определенных в пояснительной записке.

Содержание рабочей программы необходимо формулировать с точки зрения деятельности при изучении темы, а не в виде задач, реализуемых педагогом на данном занятии.

Объем содержания должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном плане.

В содержании допускается не только перечисление тем практических работ, но и указание форм организации деятельности детей: экскурсии, прогулки, мастерские, игры (деловые, ролевые, театрализованные и прочие), упражнения.

2.8. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК:

- ✓ нормативно-правовой блок,
- ✓ систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.
- ✓ педагогические методики и технологии,
- ✓ дидактические материалы,
- ✓ информационные источники, используемые при реализации программы;

2.9. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

### **3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом ДДТ «Современник» и на основании других локальных актов.

3.2. Порядок утверждения программы включает два этапа:

- ✓ принятие Педагогическим советом ДДТ,
- ✓ утверждение директором ДДТ.

3.3. Принятие программы относится к компетенции Педагогического совета ДДТ. Результаты фиксируются в протоколе Педагогического совета.

3.4. Программа утверждается приказом директора ДДТ на основании протокола Педагогического совета. Только после утверждения программы приказом директора они могут считаться полноценными нормативными документами детского объединения дополнительного образования.

3.5. На титульном листе программы указываются дата утверждения программы и № приказа директора ДДТ, дата и № протокола принятия Педагогическим советом.

3.6. Педагогический коллектив ДДТ несет ответственность за выбор программ, принятых к реализации.

3.7. ДДТ имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации программ.

### **4. Порядок утверждения изменений в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах**

4.1. К изменениям в программе относятся изменение **срока обучения, возраста учащихся, количества часов** по годам обучения и кардинальные **изменения в содержании**.

4.2. Изменения в программу вносятся с учетом результатов реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.3. Внесенные в программу изменения проходят процедуру анализа, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п. 3.2, п. 3.3. и п. 3.4. настоящего Положения.

4.4. Изменения и дата их внесения в программу фиксируются в базе данных программ ДДТ.

4.5. Ответственность за изменения в программе несет заведующий профильным отделом и педагогические работники.

## **5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

5.1. Оригинал программы находится в методической службе ДДТ, копия - у педагога.

5.2. Все экземпляры программы, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала программы несет методическая служба учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора ОУ соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора по УВР и НМР и заведующие отделами.

6.2. С данным Положением педагоги знакомятся на заседании своего отдела. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете, утверждается директором ОУ.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.  
Срок действия 5 лет.



## **Нормативно-правовые основы проектирования дополнительных общеобразовательных программ**

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Основные характеристики программ:

- ✓ (далее – Федеральный закон N 273) (ст. 2, ст. 12, ст. 75).

Порядок проектирования:

- ✓ Федеральный закон N 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75).

Условия реализации:

- ✓ Федеральный закон N 273-ФЗ (п. 1, 2, 3, 9 ст. 13; п. 1, 5, 6 ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст. 33, ст. 34, ст. 75), СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41).

Содержание программ:

- ✓ Федеральный закон N 273-ФЗ (п. 9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст. 12; п. 1, п. 4 ст. 75), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей/распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р.

Организация образовательного процесса:

- ✓ Федеральный закон N 273-ФЗ (ст. 15, ст. 16, ст. 17; ст. 75) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41).

- ✓ Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01 марта 2017 № 716-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»
- ✓ Устав ГБУ ДО Дом детского творчества «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОВРЕМЕННОК»  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТА**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Педагогический совет  
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г  
Директор ГБУ ДО ДДТ  
«Современник»  
\_\_\_\_\_

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**

**«ИЗОНИТЬ»**

Срок реализации: 1 год  
Возраст учащихся: 6-7 лет

**Разработчик(и):**  
**Егоровская Ольга Григорьевна,**  
**педагог дополнительного образования**

Санкт-Петербург

**Требования к уровню освоения  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 час.	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– Презентация результатов на уровне учреждения</li> </ul>
Базовый	2 - 3лет	до 288 час	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– Презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>– Участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>– Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</li> </ul>

Углубленный	от 3 лет	до 432 час	<p>Развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– Презентация результатов на уровне города;</li> <li>– Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>– Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях</li> <li>– Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</li> </ul>
-------------	----------	------------	---	--

*\*Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.*

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

\_\_\_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

## Модуль УЧЕБНОГО ПЛАНА в условиях дистанционного обучения

\_\_\_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов	Ссылки на дидактические материалы, электронные образовательные ресурсы (технологические карты, фото-видео материалы, ссылки на интернет ресурсы, электронные материалы разработанные самостоятельно)	Формы контроля (фото,-видеоотчет, аудиозапись, скриншот, тест, викторина, анкетирование)
1.				
2.				
...				

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

По дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«ОФП с элементами спортивных дисциплин. Лыжная подготовка»  
Группа № 2  
3-го года обучения  
для учащихся 13-16 лет  
п.д.о. Борисов Василий Дмитриевич

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема учебного занятия	Всего часов
1				
...				
ИТОГО:				