

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества «Современник»
Выборгского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено

на общем собрании работников
ГБУ ДО ДДТ «Современник»
Протокол № 1 от 24.08 2020 г

Согласовано

Председатель ППО
ГБУ ДО ДДТ «Современник»
 И.Н. Кузнецова
Протокол № 1 от 24.08 2020 г



Утверждено

Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»
Выборгского района
Санкт-Петербурга



Н.А. Козлова

Приказ № 64/к от 24.08 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих надбавок
по критериям эффективности деятельности педагогических работников
ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района
Санкт-Петербурга

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты работникам Дома детского творчества «Современник» стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2009г. №06-296 «О рекомендациях по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования», закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2013 № 2292-р « Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, администрации районов Санкт-Петербурга», «Положением о системе оплаты труда работников ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга».

Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. N 167н об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта

1.2. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения между педагогическими работниками Дома детского творчества «Современник» (далее – Положение) отражает критерии и показатели качества и результативности их труда, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты.

1.3. Положение определяет условия и порядок формирования выплат стимулирующего характера, которые ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга определяет самостоятельно.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам отчетного периода (полугодия), выплачиваются ежемесячно.

2. Карта эффективности деятельности педагогических работников и порядок ее оформления

2.1. Карта эффективности профессиональной деятельности (далее – карта эффективности) - документ, включающий критерии, показатели, шкалу показателей, баллы самооценки, краткий отчет о деятельности по каждому критерию и оценку администрации.

2.2. Карты эффективности разработаны для педагогических работников в соответствии со штатным расписанием учреждения.

2.3. Карта эффективности заполняется педагогическими работниками по итогам работы за полугодие (I и II полугодие календарного года) и передается непосредственному руководителю в установленные сроки. (Приложение 1).

2.4. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников руководитель выставляет баллы в графу «Оценка заведующего отделом» и результаты вносит в сводную ведомость. (Приложение 2).

2.5. После ознакомления с итоговой оценкой комиссии сотрудник ставит подпись в сводной ведомости (см. п. 3.4).

3. Комиссия по утверждению результатов показателей эффективности деятельности педагогических работников

3.1. Комиссия для рассмотрения результатов эффективности деятельности педагогических работников учреждения создается из числа представителей администрации, профсоюзной организации и ведущих специалистов учреждения.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора, председатель комиссии - директор.

3.3. Комиссия проводит заседания один раз в конце отчетного периода, рассматривает и утверждает результаты показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3.4. На основании сводных ведомостей, комиссия готовит общую таблицу баллов, вносит ее в протокол и передает его в установленные сроки руководителю учреждения.

3.5. Комиссия принимает решение на основе открытого голосования путём подсчёта большинства голосов. Решение оформляется протоколом. Подписывают протокол все члены комиссии, председатель комиссии и секретарь.

3.6. Протоколы комиссии и сводные ведомости хранятся в течение 3 лет.

3.7. В случае несогласия с оценкой администрации, сотрудник вправе обратиться в комиссию для рассмотрения спорного вопроса. В таком случае проводится внеплановое заседание комиссии.

3.8. Председатель комиссии несёт ответственность за грамотное и своевременное оформление отчетной документации – протокола комиссии и общей таблицы баллов, набранных сотрудниками ДДТ «Современник».

4. Критерии эффективности деятельности педагогических работников

Для расчета выплат стимулирующей части ФОТ педагогической категории работников устанавливаются критерии эффективности деятельности. Каждому критерию соответствует определенное количество баллов.

Специалисты (педагогический состав):

4.1. педагогов дополнительного образования:

- Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий;
- Обеспечение доступности качественного образования;
- Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы;

4.2. концертмейстера:

- Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса
- Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий
- Обеспечение доступности качественного образования
- Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы

4.3. педагогов-организаторов:

- Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса
- Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий;
- Обеспечение доступности качественного образования;
- Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы;

4.4. методистов:

- Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесс;
- Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий;
- Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы
- Профессиональная активность.
- Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы.

5. Расчет стимулирующих выплат педагогическим работникам ДДТ «Современник»

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ДДТ «Современник» выплачиваются из фонда стимулирующих надбавок за эффективность труда (ФСНЭТ) и должен составлять не менее 80% всего фонда стимулирующих выплат (ФСВ).

5.2. ФСНЭТ распределяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием ДДТ «Современник» согласно критериям оценки.

5.3. Для определения размера стимулирующих выплат определяется стоимость одного балла. Стоимость одного балла определяется путем деления размера ФСНЭТ на общую сумму баллов, полученную в результате оценки эффективности всех работников по данной группе. Так определяется стоимость 1 балла, которая затем умножается на количество баллов, набранных каждым работником.

Таким образом рассчитывается величина надбавки за эффективность деятельности работника.

5.4. Максимальное количество для всех категорий работников составляет 100 баллов.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

6.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию в комиссию по утверждению результатов показателей эффективности деятельности сотрудников в трехдневный срок со дня ознакомления с оценкой администрации.

6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для её рассмотрения спорного вопроса.

6.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку оценки профессиональной деятельности, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новое решение.

6.6. Оценка, данная повторно на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

Карта эффективности

педагог дополнительного образования

(Ф.И.О.)

отдел _____ отчетный период _____

Критерии и показатели	Баллы	Подтверждение	Самопценка	Оценка
			в баллах	зав.отделом в баллах
1. Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса				
1.1 Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года (более 80% от первоначального отбора)	4	По результатам проверки, посещения занятий заведующим и зам. директора по УВР		
1.2 Успешное освоение обучающимися дополнительных образовательных программ (по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля)	1	Итоги мониторинга освоения ДОП		
1.3 Организация и проведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся	1	Заполнение таблиц достижений обучающихся в соответствии с уровнем участия		
1.4 Участие обучающихся в мероприятиях* различного уровня	1	Копия приказа или других документов, подтверждающих участие в мероприятии		
	2	районный уровень		
	3	городской уровень всероссийский уровень	баллы суммируются по вертикали	

	*участие в конкурсах учитывается в п.1.2		Максимальный балл - 6
1.5	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, имеющих <u>официальный статус</u> – <u>только победители и призёры</u>	Копии грамот, дипломов и других документов, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Заполненная таблица Приложения 2	
	районный уровень	баллы суммируются по вертикали	
	городской уровень		
	всероссийский уровень	Максимальный балл - 6	
1.6	организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся		
1.7	организация культурно-досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, совместные мероприятия с родителями, участие в мероприятиях программы воспитания ДЦГ)		
1.8	удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ (наличие положительных отзывов)		
1.9	Выбор выпускниками* дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и предпрофессиональной подготовки	Подтверждающие материалы из учебных заведений *учитываются выпускники текущего календарного года	
	2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий		
2.1	Обновление* учебно-методического комплекса	Каждое полугодие оцениваются новые разработки	
	разработка дидактических материалов	Баллы суммируются по вертикали	
	наглядных пособий, методических материалов	*Заверено методистом	

2.2	<p>Результативность <u>собственного участия</u> в профессиональных конкурсах, <u>смотре</u>, выставках, <u>имеющих официальный статус</u>:</p> <p>лауреат</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня 1</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня 2</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня 3</p> <p>победитель</p> <p>победитель конкурса ДДТ 1</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня 2</p> <p>победитель конкурса городского уровня 3</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня 4</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений)</p> <p>количество баллов суммируется по вертикали</p>	
2.3	<p>обобщение и распространение собственного педагогического опыта (выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов):</p> <p>районный уровень 1</p> <p>городской уровень 2</p> <p>всероссийский уровень 3</p>	<p>Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления</p> <p>баллы суммируются по вертикали</p> <p>Максимальный балл - 6</p>	
2.4	<p>Участие в реализации ЦМН (наставник («педагог-педагог», тьютор)</p> <p>ППН (для тьютора - план организации обучающихся)</p> <p>количество мероприятий по программе наставничества: 1-2</p>	<p>баллы суммируются по вертикали</p>	

	количество посещенных занятий с куратором (пропущено не более 25%)	4		
2.5	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, фестивалей	2		
	1-2 мероприятия	1		
	3 и более мероприятий	3		
2.6	осуществление сетевого партнерства в реализации дополнительных образовательных программ	1		
3. Обеспечение доступности качественного образования				
3.1	работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)	1	Наличие отдельных адаптированных программ (титульный лист программы, проекта)	
3.2	реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении Наличие разработанного индивидуального образовательного маршрута Количество проведенных мероприятий в рамках проекта:	2	баллы суммируются по вертикали	
	1-2	2		
	Более двух	3		
4. Участие в общественных проектах, с использованием медиатехнологий;				
4.1	Участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами;	1	Участие в проектах, реализуемых партнерами, направленных на просвещение и воспитание	

4.2	Участие в коллективных проектах; реализация педагогических мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса	1	
5. Информационная открытость			
5.1	Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь)	1	
5.2	Наличие опубликованных статей/методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: собственных материалов, имеющих выходные данные:	1-2 более 3	
5.3	Наличие публикаций в СМИ и на сайте ДДТ о деятельности педагога, творческого объединения	1 2	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию. Скриншоты страниц
5.4	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: администрирование группы ВК, наличие собственного обновляемого сайта	1 2	Скриншоты страниц сайтов
6. Сохранение здоровья обучающихся			
6.1	Отсутствие фактов детского травматизма (учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности)	1	

7. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы		
Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:	благодарственные	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем
7.1	1-2 грамоты более 3	1 3
7.2	Активность педагога, участие в жизни ДДТ, выполнение работы вне функционала и др. (Баллы от администрации)	до 15
Общее количество баллов:		100

Дата _____

Педагог дополнительного образования _____
(подпись)

Балл по результатам заседания Комиссии
по оценке эффективности _____

Председатель Комиссии _____
(подпись)

МЕТОДИСТ

Карта эффективности

(Ф.И.О.)

отдел		отчетный период		
Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Самооценка в баллах	Оценка зав.отделом в баллах
1. Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса				
1.1	1.1. Методическое сопровождение мероприятий; организация/проведение семинаров, мастер-классов, конференций, выставок и т.д. - уровень ДДТ, районный уровень - городской уровень - всероссийский уровень	1 2 3	Копия приказа баллы суммируются по вертикали Максимальный балл – 6	
1.2	Подготовка участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус - районный уровень - городской уровень - всероссийский уровень	1 2 3	Копии грамот, дипломов и других документов, подтверждающие <u>победы и призовые места.</u> Документы, подтверждающие роль методиста в подготовке конкурсантов. Максимальный балл – 6	
1.3	Содействие педагогам в проведении мероприятий (участие методиста в мероприятиях отделов)	2	Копия приказа	
1.4	Содействие педагогам в оформлении документов на получение звания Лучшего	2	Копия Приказа	

	педагога, Образцового коллектива, грантов, портфолио					
2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий						
2.1	Создание методических разработок*, других методических материалов для педагогических работников, редактирование и выпуск сборников	1-2 работы 3 и более	1 2	Копия титульного листа *Каждое полугодие оцениваются новые разработки		
2.2	Наличие опубликованных собственных статей/методических разработок, интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	районного уровня городского уровня всероссийского уровня	1 2 3	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Максимальный балл –6		
2.3	Наличие публикаций на сайте ДДТ о деятельности педагогов, творческих объединений	1-2 публикации 3 и более публикаций	1 2	Скриншоты страниц		
2.4	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов (разработка и проведение обучающих семинаров для педагогов)	До 6	До 6	Копия приказа Программа повышения профессиональной компетенции педагогов		
2.5	Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, имеющих официальный статус:			Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений) Баллы суммируются по вертикали		

	<p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель</p> <p>победитель конкурса ДДТ</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>		
2.6	<p>Общественная активность методиста: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, фестивалей.</p>		Копии приказов, распоряжений, сертификатов	
2.7	<p>Ведение собственного сайта,</p> <p>администрирование группы в ВК</p>	<p>1 мероприятие</p> <p>2 и более</p>	Скриншоты страниц сайтов	
2.8	<p>Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов:</p> <p>районный уровень</p> <p>городской уровень</p> <p>всероссийский уровень</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления</p> <p>баллы суммируются по вертикали</p> <p>Максимальный балл - 6</p>	
2.9	<p>Повышение квалификации (посещение семинаров, практических занятий, курсов, вебинаров/конференций и т.д.)</p> <p>1-2 мероприятия</p> <p>3 и более мероприятий</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Сертификат участника/Скриншот/ Приказ о направлении на семинар, конференцию и т.д.</p>	

2.10	Участие в реализации целевой модели наставничества Исполнение функций наставника Исполнение функций наставляемого Методическое сопровождение педагогов, наставников	10 4 6	Копия приказа Документы, подтверждающие работу: ППН, отчет о проделанной работе, рабочие тетради и т.д.	
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности	1-2 3 и более	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем	
3.2	Активность педагога, участие в жизни ДДТ, выполнение работы вне функционала и др. (Баллы от администрации)	до 15		
	Общее количество баллов:	100		

Дата _____

Методист _____

(подпись)

Балл по результатам заседания Комиссии по оценке эффективности _____

Председатель Комиссии _____

(подпись)

педагог-организатор

Карта эффективности

(Ф.И.О.)

отдел

отчетный период

Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Самооценка в баллах	Оценка зав.отделом в баллах
1. Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса				
1.1 Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного (воспитательного) процесса	2	Материалы, заверенные методистом		
1.2 Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся - уровень ДДТ - районный уровень	2 3	Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений) Баллы суммируются по вертикали		
1.3 Содействие педагогам в проведении досуговых и иных мероприятий: создание сценариев досуговых мероприятий	1 2	Копии приказов Отчет о мероприятии: статья, фото, отзывы детей или родителей Баллы суммируются по вертикали		
1.4 Участие в оздоровительной кампании творческого коллектива (осенне-весенняя, зимняя)	2	Копия приказа		
2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				

2.1	Наличие опубликованных статей/методических разработок, соответствующий гриф и выходные данные:	<p>собственных разработок, имеющих районного уровня городского уровня всероссийского уровня</p> <p>1 2 3</p>	<p>Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.</p> <p>Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.</p> <p>Баллы суммируются по вертикали</p>	
2.2	Наличие публикаций на сайте ДДТ о деятельности педагога-организатора, детских объединениях	<p>1-2 публикации 3 и более публикаций</p> <p>1 2</p>	Скриншоты страниц	
2.3	Участие в обновлении учебно-методического комплекса* (проект, новая досуговая программа, разработка материалов для эффективного проведения мероприятий (создание музыкального сопровождения, режвизит, создание видеоматериалов и т.д.))	3	<p>Согласование с методистом</p> <p>*Каждое полугодие оцениваются новые разработки</p>	
2.4	<p>Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня лауреат (дипломант) конкурса городского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель конкурса ДДТ победитель конкурса районного (муниципального) уровня победитель конкурса городского уровня победитель конкурса всероссийского уровня</p>	<p>1 2 3 1 2 3 4</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений)</p> <p>Баллы суммируются по вертикали</p>	
2.5	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, фестивалей.		Копии приказов, распоряжений, сертификатов	

	1-2 мероприятия 3 и более мероприятий	2 3			
2.6	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе (в т.ч. участие в долгосрочных проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами в течение года)	3	Копии приказов Совместные проекты, программы мероприятий, отзывы от организационных партнеров		
2.7	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: - администрирование группы ВК, наличие собственного обновляемого сайта		Скриншоты страниц сайтов		
2.8	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов: районный уровень городской уровень всероссийский уровень	2 1 2 3	Копии приказов Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления Баллы суммируются по вертикали		
2.9	Руководство педагогической практикой студентов	2 3	Копия приказа		
2.10	Повышение квалификации (посещение семинаров, практических занятий, курсов, конференций и т.д.) 1-2 мероприятия	1 3	Копии приказов Сертификат/ Скриншот		
2.11	Участие в реализации Целевой модели наставничества Исполнение функций наставника Исполнение функций наставляемого Исполнение функций тьютора	10 4 6	Копия приказа Документы, подтверждающие работу: ППН, отчет о проделанной работе, рабочие тетради и т.д.		
3. Обеспечение Доступности качественного образования					
3.1	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	2	Наличие отдельных адаптированных программ, оформленных проектов		

		Согласование с методистом	
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы			
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:	1-2 более 3	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем от организаций
4.3	Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации досуговых программ	1 2	Отзыв, благодарности от родителей учащихся, книга отзывов
4.4	Активность педагога, участие в жизни ДОУ, выполнение работы вне функционала и др. (Баллы от администрации)	до 15	
Общее количество баллов:		100	

Дата _____

Педагог-организатор _____
(подпись)

Балл по результатам заседания Комиссии
по оценке эффективности _____

Председатель Комиссии _____
(подпись)

Карта эффективности

концертмейстер

(Ф.И.О.)

отдел

отчетный период

Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих индивидуальных папке документов	В	Самооценка в баллах	Оценка зав.отделом в баллах
1. Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса					
1.1 Музыкальное сопровождение концертмейстером обучающихся в мероприятиях* различного уровня районный уровень городской уровень всероссийский уровень *участие в конкурсах учитывается в п.1.2	1 2 3	Копия приказа или других документов, подтверждающих участие в мероприятии баллы суммируются по вертикали Максимальный балл - 6			
1.2 Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, имеющих официальный статус – победители и призеры районный уровень городской уровень всероссийский уровень	1 2 3	Копии грамот, дипломов и других документов, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. баллы суммируются по вертикали Максимальный балл - 6			
1.3 Участие концертмейстера в воспитательной работе в творческом объединении (участие в проведении мероприятий в соответствии с программой воспитания)	2	Отчет о мероприятии: статья, фото, отзывы детей или родителей			
1.4 Участие концертмейстера в оздоровительной кампании творческого коллектива (осенне-	3	Копия приказа			

	весенняя, зимняя)			
2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных статей/методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: 1-2 публикации более 3	1 3	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию. Скриншоты страниц	
2.2	Наличие публикаций на сайте ДДТ, в соцсетях о деятельности концертмейстера, творческого объединения 1-2 публикации 3 и более публикаций	1 2		
2.3	Обновление учебно-методического комплекса ДООП (подбор музыкального репертуара, систематизация по годам обучения, пополнение и обновление фонотеки, подбор обучающих материалов и др.) информация представлена* создание авторских аранжировок	2 3	Ссылки на обучающие материалы, музыкальный материал баллы суммируются по вертикали *Каждое полугодие оцениваются новые разработки (подтверждение методиста) Максимальный балл – 5	
2.4	Результативность собственного участия концертмейстера в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня лауреат (дипломант) конкурса городского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня победитель победитель конкурса ДДТ победитель конкурса районного (муниципального)	1 2 3 1	Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений) Баллы суммируются по вертикали Максимальный балл - 16	

	уровня победитель конкурса городского уровня победитель конкурса всероссийского уровня	2 3 4			
2.5	Общественная активность концертмейстера: участие в экспертных комиссиях, советах, рабочих группах, жюри конкурсов, олимпиад, фестивалей и др.	2		Копии приказов, распоряжений, сертификатов	
2.6	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе (в т.ч. участие в долгосрочных проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами в течение года)	1 2		Копии приказов Совместные проекты, программы мероприятий, отзывы	
2.7	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: администрирование группы ВК, наличие собственного обновляемого сайта			Скриншоты страниц	
2.8	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов:				
	районный уровень	1		Копии приказов/Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления	
	городской уровень	2		Баллы суммируются по вертикали	
	всероссийский уровень	3		Максимальный балл - 6	
2.10	Совершенствование своей профессиональной компетентности (посещение семинаров, практических занятий, курсов, конференций и т.д.)	1 2		Сертификат/Скриншот и др.	
	1- 2 мероприятия				
	3 и более мероприятий				
2.11	Участие в реализации Целевой модели наставничества Исполнение функций наставника Исполнение функций наставляемого Исполнение функций тьютора	10 4 6		Копия приказа Документы, подтверждающие работу: ППН, отчет о проделанной работе, рабочие тетради и т.д Баллы суммируются по вертикали	

3. Обеспечение доступности качественного образования			
3.1	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1	Участие в Проектах (приказ)
3.2	Работа детьми, проявляющими высокий уровень способностей в обучении	1	Участие в Проектах (приказ)
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы			
4.1	Грамоты, благодарности, письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:	1-2 более 3	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем
4.2	Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ	1 2	Отзыв, благодарность от родителей учащихся концертмейстеру, книга отзывов
4.3	Активность педагога, участие в жизни ДДТ, выполнение работы вне функционала и др. (Баллы от администрации)	до 15	
Общее количество баллов:		100	

Дата _____

Концертмейстер _____
(подпись)

Баллы по результатам заседания Комиссии
по оценке эффективности _____

Председатель Комиссии _____
(подпись)

