

Утверждено
Директор ГБУДО
ДДТ «Современник»
М.Н. Гребенькова



2017г

Согласовано
Председатель ПК ГБУДО
ДДТ «Современник»
Е.Г. Смирнова

« 30 » 08 2017г.

Принято
Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол № _____

« 30 » 08 2017г

Положение о формировании штатной численности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании штатной численности (далее Положение) разработано в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с требованиями:

- Трудового Кодекса РФ Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- иных норм действующего трудового законодательства РФ и является локальным нормативным актом, регламентирующим определение штатной численности различных категорий работников.

1.2. Настоящее Положение применяется в Образовательном учреждении для формирования штатной численности, штатного расписания.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- РИС – расчетный индикатор ставок для штатной численности работников Образовательного учреждения- показатели, позволяющие определить доли ставок по категориям работников в штатном расписании Образовательного учреждения, приходящегося на одного обучающегося (воспитанника);
- Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, утверждаемый директором Образовательного учреждения, в котором отражается структура, содержится перечень должностей с указанием их количества, размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат.

2. Формирование штатной численности

2.1. Штатное расписание Образовательного учреждения утверждается исходя из фонда оплаты труда, сформированного в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части расходов, направляемых на оплату труда, утверждаемые директором Образовательного учреждения в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

В Образовательном учреждении возможно содержание некоторых должностей за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в пределах поступивших средств) при этом формируется отдельное штатное расписание.

2.2. Штатное расписание Образовательного учреждения формируется на 01 сентября текущего календарного года (действует с 01 сентября до 31 декабря текущего календарного года), на 01 января (действует с 01 января по 31 августа текущего года). При этом производится расчет штатной численности работников Образовательного учреждения, с учетом количества обучающихся на соответствующую дату. Расчет штатной численности работников на определенную дату утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.3. Штатное расписание образовательного учреждения формируется на основании расчета штатной численности работников Образовательного учреждения. При необходимости изменения могут быть произведены в пределах одной категории работников. Не допускаются изменения между категориями работников за счет уменьшения или увеличения их общей численности.

2.4. Штатное расписание Образовательного учреждения формируется в соответствии с Перечнем должностей по категориям работников согласно Приложению 1.

2.5. Штатная численность работников Образовательного учреждения определяется в соответствии с вышеуказанными нормативными актами, а так же за основу взята действовавшая ранее методика определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений подведомственных администрациям районов г.Санкт-Петербурга с применением следующих методов: метод расчетных индикаторов ставок, нормативный метод, функциональный метод.

2.6. С помощью метода расчетных индикаторов ставок устанавливается количество работников Образовательного учреждения по категориям: «руководители», «специалисты», «служащие». Количество работников Образовательного учреждения по данным категориям определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся Образовательного учреждения.

2.7. С помощью нормативного метода производится расчет количества ставок педагогических работников Образовательного учреждения, работников категории «специалисты» (должности педагогического персонала, ставки которых зависят от учебного плана) определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, установленную постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.8. С помощью функционального метода производится расчет по категории «рабочих» в соответствии с функциональными обязанностями работников Образовательного учреждения.

2.9. В соответствии с Методикой определения штатной численности производится отдельный расчет штатной численности работников структурных подразделений и инфраструктурных объектов Образовательного учреждения.

2.10. По согласованию с Отделом образования администрации Выборгского района и при наличии достаточных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части обеспечения нормативных затрат по показателям: прямых затрат на оплату трудовых ресурсов, косвенных затрат на оплату трудовых ресурсов административно-управленческого персонала, косвенных затрат на содержание имущества, иных прямых и иных косвенных затрат в Образовательной организации могут быть включены в штатное расписание дополнительные штатные единицы.

Введение в штатное расписание следующих ставок производится по согласованию с Отделом образования администрации Выборгского района:

- медицинских работников;
- иные ставки.

2.11. При расчете ставок (за исключением ставок по должности «учитель», «воспитатель ГПД», «педагог дополнительного образования») применяется единая сетка округления величины расчетных ставок.

Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка.

В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.

Принцип округления величины расчетных ставок:

Диапазон расчетных ставок	Округление для штатного расписания
Менее 0,13	Не учитывается
0,13-0,37	0,25 ставки
0,38-0,62	0,50 ставки
0,63-0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1,00 ставка

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017 года.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их принятия Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждения **директором** Образовательного учреждения.

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

№ п/п	Наименование групп и подгрупп	Наименование должностей по категориям работников ГБУ ДО ДДТ «Современник»
1	2	3
1. Руководители		
1.1.	Руководители 1-го уровня	Директор
1.2.	Руководители 2-го уровня	Главный бухгалтер, заместитель директора
1.3.	Руководители 3-го уровня	Руководитель структурного подразделения (зав. отделом, зав. секцией)
2. Специалисты Группа «Педагогический персонал»		
2.1.	Учитель, преподаватель	Педагог дополнительного образования
2.2.	Воспитатель	
2.3.	Прочие педагогические работники	Концертмейстер, методист, педагог-организатор
3. Специалисты Группа «Прочие специалисты»		
3.1.	Прочие специалисты	Администратор, бухгалтер, документовед, инженер, программист, специалист по закупкам, специалист по кадрам, экономист
4. Служащие		
4.1	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	Секретарь учебной части, дежурный по режиму, делопроизводитель
5. Рабочие		
5.1.	Рабочий	Вахтер, кладовщик, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территории