

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОВРЕМЕННИК»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА «САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

ПРИНЯТО

Протокол № 1 от 03.10. 2017г.
Общее собрание работников
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

УТВЕРЖДАЮ



Приказ № 2 от 03.10 2017г.
Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»
М.Н. Гребенькова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет выборный орган самоуправления – Совет Образовательного учреждения.
- 1.2. Совет Образовательного учреждения выбирается на общем собрании работников в количестве 8 человек. Работники Образовательного учреждения избираются в члены Совета на заседании Педагогического совета в количестве 5 человек сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в члены Совета на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения в количестве 3 человек сроком на 1 год.
- 1.3. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Совета и его председателем.
- 1.4. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.
- 1.5. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 1.6. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.
- 1.7. Информация о решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, доводится до сотрудников Образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.1. Создание условий для духовного, нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения.
- 2.2. Обеспечение необходимых условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения.
- 2.3. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся;
- 2.4. Создание условий для осознанного выбора профессии, учитывая их желание, склонности и возможности.
- 2.5. Организация содержательного досуга.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.2. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава.

- 3.3. Принятие локальных актов, в том числе содержащих условия о премировании и стимулировании работников ОУ, а также о представлении работников к награждению;
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 3.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения;
- 3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:
могут создаваться совет(ы) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.
Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.
- 3.7. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- согласовывает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4.2. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представления о создании Образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточные акты при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания

на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц

за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания

на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении

за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения; осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

5.УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

Директор Образовательного учреждения:

5.1. Представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.2. Распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

5.3. Заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

5.4. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.5. Утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

5.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

5.7. Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

5.8. Организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

- 5.9. Устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 5.10. Утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- 5.11. В установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 5.12. Составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- 5.13. Утверждает образовательные программы;
- 5.14. Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- 5.15. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 5.16. Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- 5.17. Несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- 5.18. Несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- 5.19. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.