

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ «Современник»



Гребен

М.Н. Гребенькова

« 01 » 09

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате единовременного вознаграждения
и материальной помощи сотрудникам
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Настоящим Положением установлен порядок и условия выплаты единовременного вознаграждения и материальной помощи сотрудникам.

2. Порядок и условия выплаты единовременного вознаграждения:

2.1. Формами единовременного вознаграждения являются:

2.1.1. Премия за выполнение особо важных заданий.

2.1.2. Премия в связи с юбилейными датами (50, 55, 60,65, 70) и в связи с выходом на пенсию.

2.1.3. Премия в связи с профессиональными праздниками и памяtnыми датами, окончание учебного года.

2.2. Решение о выплате единовременного вознаграждения, предусмотренного п.2.1. настоящим Положением, принимает директор, либо лицо его замещающее. Предложение о выплате оформляется служебной запиской заместителей директора по УВР, АХР, НМР, согласовывается со специалистом по кадрам.

2.3. Премирование производится на основании приказа директора и осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда, сумма определяется директором, но не более двукратной величины должностного оклада.

2.4. В случае отсутствия средств экономии фонда оплаты труда выплаты предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения могут производиться за счет средств от предпринимательской деятельности.

3. Порядок и условия выплаты материальной помощи:

3.1. Материальная помощь выплачивается в случаях:

- дорогостоящего лечения – 10 000 руб.;

- рождение ребёнка – 10 000 руб.;

- погребение близких родственников (муж, жена, дети, родители) – 10 000 руб.;

- в других исключительных случаях.

3.2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление сотрудников и документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.3. Выплаты по указанному основанию оформляются приказом директора и выплачиваются за счет средств экономии средств фонда оплаты труда.