

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОВРЕМЕННОК»  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА «САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

ПРИНЯТО

Протокол № 1 от 30.08 2017г.  
Педагогический совет  
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1/17 от 30.08 2017г.  
Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»  
М.Н. Гребенькова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28
  - Уставом Учреждения
  - и других нормативных актов.
- 1.3. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, заведующие, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

принятие образовательных программ;

определение перед педагогическим коллективом Образовательного учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.5. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Организационно выполнение решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. В случае необходимости решение Педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом Учредителя, который вносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 4.2. В протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы оформляются в печатном варианте.
- 4.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.
- 4.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается. Скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.