

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «Современник» (в дальнейшем ДДТ) на основании лицензии № 0182 от 02 ноября 2012 года в лице директора ГРЕБЕНЬКОВОЙ Марины Николаевны и педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_ (в дальнейшем – Исполнителя), действующих на основании Устава, с одной стороны, и родители обучающегося (законного представителя) – (в дальнейшем – Потребитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося) \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг, установленным Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 9 статьи 54 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг Правилами оказания платных образовательных услуг, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950 о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Порядок предоставления платных образовательных услуг и взаимоотношения ДДТ и родителей (законных представителей) обучающегося).

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (Лицензия №0182 от 02.11.2012)

2.1 Обучение осуществляется по дополнительной образовательной программе «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_ **направленность**).

Объединение «\_\_\_\_\_».

2.2 Форма обучения индивидуальная, **в группах** численностью \_\_\_\_\_ человек, индивидуально-групповая

2.2.1 Периодичность \_\_\_\_\_ и продолжительность \_\_\_\_\_ занятий \_\_\_\_\_ :

### 3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать качественный уровень преподавания и выполнения образовательной программы.

3.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период проведения занятий и мероприятий.

3.1.3. Проводить открытые занятия и мероприятия не реже 2 раз в год.

3.1.4. Обеспечивать методическое сопровождение образовательного процесса.

3.1.5. Принимать квитанцию по оплате платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Предоставлять помещение для занятий, осуществлять его уборку.

#### 3.2 Потребитель обязуется:

3.2.1. Выполнять Правила внутреннего распорядка ДДТ для родителей и обучающихся.

3.2.2. Ставить в известность педагога обо всех отклонениях в физическом и психическом здоровье обучающегося; по требованию педагога предоставить медицинское свидетельство о допуске к занятиям обучающегося.

3.2.3. Вносить плату за обучение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей) в месяц через организации Санкт-Петербурга, осуществляющие прием платежей по квитанции, выданной Исполнителем. Квитанция выдается не позднее 25 числа текущего месяца. **Потребитель обязан предоставить копию оплаченной квитанции Исполнителю не позднее 5 числа следующего месяца.**

3.2.4. При поступлении в объединение оплачивается то количество занятий, которое остается до конца месяца.

3.2.5. Обеспечивать обучающегося сменной обувью и необходимыми для занятий в соответствии с профилем данного объединения канцелярскими принадлежностями, учебными пособиями и материалами.

3.2.6. Контролировать посещение обучающимися занятий.

3.2.7. Возмещать материальный ущерб в случае потери или порчи имущества ДДТ.

#### 4 ПРАВА СТОРОН

##### **4.1 Исполнитель имеет право:**

4.1.1. Изменять расписание занятий с предварительным уведомлением родителей (обучающегося).

4.1.2. Привлекать обучающегося к участию в мероприятиях различного уровня.

4.1.3. Отчислять обучающегося в случае нарушений Правил внутреннего распорядка, порчи имущества.

4.1.4. Отстранять обучающегося от занятий в случае невнесения родительской платы в сроки, установленные настоящим Договором, до погашения задолженности.

4.1.5. Просить родителей представить медицинское свидетельство о допуске обучающегося к занятиям.

##### **4.2. Потребитель имеет право:**

4.2.1. Ознакомиться с образовательной программой и Правилами внутреннего распорядка.

4.2.2. Посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом.

4.2.3. Оказывать благотворительную помощь ДДТ в материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

4.2.4. Вносить предложения по улучшению организации платных услуг.

#### 5 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае отмены занятий по вине ДДТ производится пересчет родительской платы или возмещение занятий по договоренности между родителями и педагогом.

5.2 В случае болезни обучающегося пересчет родительской платы производится только при наличии медицинского свидетельства (оригинала справки):

- если по болезни пропущен весь месяц – оплата 100% переносится на следующий месяц;
- если по болезни пропущено половина занятий – оплата 50%;
- Меньшее количество пропущенных занятий перерасчету не подлежит.

5.3 Занятия, пропущенные обучающимися по неважным причинам не возмещаются, перерасчет родительской платы не производится.

5.4 Все изменения и дополнения по настоящему Договору оформляются приложением с подписями сторон.

5.5 Возможно повышение платы за обучение в течение года.

#### 6 УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон:

6.1. В случае систематического нарушения одной из сторон условий настоящего Договора.

6.2 В случае невозможности выполнения условий настоящего Договора с предварительным уведомлением другой стороны за две недели

#### 7 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор действителен:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 8 АДРЕСА СТОРОН:

| Исполнитель                           | Потребитель       |
|---------------------------------------|-------------------|
| ДДТ «Современник»                     | Фамилия           |
| 194355, г. Санкт-Петербург            | Имя               |
| Ул. Жени Егоровой, д. 10, к.3, лит. А | Отчество          |
|                                       | Паспортные данные |
| Директор М.Н. Гребенькова             | Номер паспорта:   |
|                                       |                   |
|                                       | Кем выдан:        |
| Педагог                               |                   |
|                                       | Когда выдан:      |
|                                       | Адрес:            |
|                                       |                   |
|                                       | Тел.:             |
|                                       |                   |
| Подпись:                              | Подпись:          |