



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества «Современник»
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

« 29 » мая 2020 г.

№ 80

О режиме работы ГБУ ДО ДДТ «Современник» в период с 01.06.2020 по 14.06.2020

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Правительства С-Пб от 28.05.2020 № 348 («О внесении изменений в постановление Правительства С-Пб от 13.03.2020 № 121», распоряжением Комитета по образованию от 29.05.2020 № 1144-р «Об организации деятельности образовательных учреждений СПб» и Постановления Правительства РФ от 10.07.2019 N 875 "О переносе выходных дней в 2020 году", № 276 от 09.05.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства СПб».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Закрыть здание ДДТ на период с 01 июня по 14 июня 2020 года для посещения всем, кроме работников охранной организации «Торакс», работникам, выполняющим функции по обеспечению работы учреждения, а также работникам не переведенным на дистанционную форму работы
2. Педагогам дополнительного образования:
 - 2.1. Продолжить проводить занятия в заочном режиме с использованием ЭО и ДОТ в период с 01.06.2020 до реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
 - 2.2. Занятия проводить в соответствии с расписанием.
 - 2.3. Отчет о проведении занятий предоставлять еженедельно.
 - 2.4. Контроль за исполнением образовательной и воспитательной деятельности возложить на заместителя директора по УВР Мельник А.Н.
3. Административным работникам:
 - 3.1. Приступить к выполнению своих должностных обязанностей с 01.06.2020 в соответствии с графиком работы.

4. Главному бухгалтеру Востриловой Я.О.:

3.2. Сохранить заработную плату работникам, осуществляющим свои должностные обязанности удаленно, проводить оплату за рабочие дни в соответствии с установленным для них режимом работы в размере согласно штатного расписания.

4. Заместителю директора по АХР Вагановой Л.В.:

4.1. Обеспечить проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, с кратностью обработки каждые 2 часа в период с 10 до 18.

4.3. Обеспечить обязательное измерение температуры тела всех входящих в здание с фиксацией в журнале термометрии, а также обработку рук дезинфицирующим раствором.

4.4. При обнаружении признаков ОРВИ незамедлительно изолировать работника.

5. Рекомендовать всем работникам соблюдать санитарные нормы в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации.

5.1. Отказаться от поездок за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области и в другие регионы Российской Федерации.

5.2. При нахождении в общественных местах использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания, а также медицинские перчатки однократного применения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ДДТ «Современник»



Н.А. Козлова

Ознакомлены:

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по НМР
Заместитель директора по АХР
Главный бухгалтер

Мельник А.Н.
Павлова В.Л.
Ваганова Л.В.
Вострилова Я.О.