Внутренняя опись документов индивидуальной папки

*фамилия, имя, отчество*

*должность, место работы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Дата выдачи**документа* | *Серия, номер**документа**(при наличии)* | *Наименование документа* | *Кем выдан**документ**(полное наименование организации)* | *Количество листов* | *Примечание**(копия, заверенная копия, оригинал)* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м.п*.* | *подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность* | *расшифровка подписи* |

**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись заявителя или доверенного лица* | */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**расшифровка подписи* |
|  |  |

 *дата*