

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОВРЕМЕННИК»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Протокол № 1

30 мая 2026 года

Присутствовали:

Артеменко Б.А.- председатель комиссии, и.о. директора;
Свириденко Н.В.- заместитель председателя комиссии, методист
Клименко Т.М.- ответственный секретарь комиссии, руководитель структурного подразделения.

Члены комиссии:

Волкова В.А., Нестерова Н.А., Рудяева О.А., Мельник А.Н., Иванов Д.А., Трушина О.С.,
Кузнецова Е.Д.

В комиссии 11 человек. Присутствуют 10 человек. Кворум имеется. Заседание комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции считать правомочным.

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. за 1 полугодие 2026 года.
2. Рассмотрение отчетов по предоставлению платных услуг и отчетов расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг за 1 полугодие 2026 года.
3. Рассмотрение способов информирования населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении за 1 полугодие 2026 года.
4. Рассмотрение результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.
5. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении.

Ход собрания

I. Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. за 1 полугодие 2026 года (докладчик Свириденко Н.В.)

1. План мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2026 года выполнен в полном объеме.
2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Свириденко Н.В.), разместить отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2026 года на сайте ДДТ «Современник» и направить его в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района.

Срок – до 19 июня 2026 года.

Предложение: работу признать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 10 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет

Отчёт принят единогласно.

Решение:

- информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2026 года принять к сведению, работу признать удовлетворительной.

II. Рассмотрение отчётов по предоставлению платных услуг и отчётов расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг в первом полугодии 2026 года (докладчик Артеменко Б.А.)

1. Заслушали отчёт Артеменко Б.А., ответственного за организацию платных услуг в ДДТ «Современник».

2. Платные услуги в ДДТ «Современник» оказываются в соответствии с законодательством РФ, нарушений законодательства не выявлено. Расходование денежных средств, полученных от проведения платных услуг в I полугодии 2026 года, осуществлялось на начисление и выплату заработной платы - 80% от дохода, на развитие материально-технической базы - 20% от дохода.

3. Жалоб на организацию и проведение платных образовательных услуг не поступало.

Предложение: работу признать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 10 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет

Решение: нарушений при реализации платных услуг и расходовании денежных средств не выявлено, отчёт принят единогласно.

III. Рассмотрение способов информирования населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении (докладчик Свириденко Н.В.)

1. Заслушали информацию Свириденко Н.В. ответственной за профилактику борьбы с коррупцией в ДДТ «Современник», которая рассказала, что на официальном сайте учреждения размещены нормативно - правовые документы, методические материалы. Обновление и корректировка информации происходит регулярно.

2. На информационном стенде по противодействию коррупции (по адресу: ул. Жени Егоровой, д.10 корп.3), официальном сайте и моноблоке ДДТ «Современник» размещены «План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района СПб на 2026 год», отчёт о выполнении плана мероприятий в первом полугодии 2026 года.

Предложение: работу признать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 10 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет

Решение: принять к сведению информацию об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении, работу признать удовлетворительной.

IV. Рассмотрение результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции

1. 07.04.2026 г. было проведено тестирование сотрудников ДДТ «Современник» на знание законодательства по противодействию коррупции.

Результаты тестирования:

В тестировании принимали участие 58 сотрудников что составляет 97% всех сотрудников учреждения, которые отвечали на 8 вопросов по законодательству Российской Федерации.

В результате сотрудники ДДТ «Современник» достаточно успешно ответили на вопросы теста - справились все.

Из 58 сотрудников выполнили тест успешно - ответили правильно на 10 вопросов 29 человек (50%), выполнили тест, ответив правильно на 8-9 вопросов – 20 чел.(34%), выполнили тест, ответив правильно на 6-7 вопросов – 9 человек (16 %).

В ходе анализа бланков тестирования выявлены вопросы, вызвавшие наибольшее затруднение. Данные вопросы запланированы к рассмотрению на следующих обучающих семинарах в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

Голосовали: «за» - 10 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет

Решение: принять к сведению результаты тестирования. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Свириденко Н.В.), учесть результаты тестирования при подготовке обучающих семинаров.

V. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении (докладчик Артеменко Б.А.)

1. По вопросу рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении, слушали Артеменко Б.А. В первом полугодии 2026 года обращений граждан, организаций и сотрудников, содержащих сведения о коррупции в учреждении, не поступало.

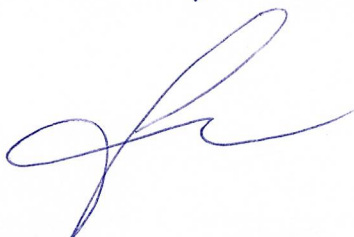
Решение: Принять к сведению данную информацию.

Председатель комиссии



Артеменко Б.А.

Секретарь



Клименко Т.М.