

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Современник»
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.
Педагогический совет
ГБУ ДО ДДТ «Современник»

Мотивированное мнение
родителей учтено
Протокол Совета родителей
№ 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 101-В от «29» августа 2022 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»
_____ Н.А. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества «Современник»
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — ГБУ ДО ДДТ «Современник») по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — ДООП).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 октября 2021 г. № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 1 февраля 2022 г. 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- Устав и др. локальные нормативные акты ГБУ ДО ДДТ «Современник».

1.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на официальном сайте ГБУ ДО ДДТ «Современник». Информирование о порядке приема на обучение осуществляется также по городскому номеру телефона ГБУ ДО ДДТ «Современник» 8-812-409-74-61.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

ЕПГУ — федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>

Личный кабинет — сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Кандидат на обучение физическое лицо, достигшее возраста 18 лет или несовершеннолетние лица.

1.5. Круг Заявителей:

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги по приему в ГБУ ДО ДДТ «Современник», реализующее ДООП, являются гражданами РФ, постоянно проживающие на территории РФ, а также временно проживающие в РФ иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ГБУ ДО ДДТ «Современник» с запросом о предоставлении государственной услуги по приему в ГБУ ДО ДДТ «Современник» (далее — Заявители).

1.5.1. Категории Заявителей:

– родители (законные представители) несовершеннолетних лиц — кандидатов на обучение; — лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на обучение); — доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги по приему в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

2. Условия приема на обучение

2.1. Прием в ГБУ ДО ДДТ «Современник» на обучение по ДООП осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании добровольного волеизъявления Кандидатов и Заявителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, должностного и социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к выбранному виду деятельности).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Сроки обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии — для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации — для обучающихся детей -инвалидов и инвалидов.

2.4. В ГБУ ДО ДДТ «Современник» на обучение по ДООП принимаются лица в возрасте от 5 до 18 лет (на момент зачисления в ГБУ ДО ДДТ «Современник»). В объединениях, реализующих образовательные услуги на платной основе, возраст обучающихся не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной ДООП.

2.5. При приеме обучающихся администрация ГБУ ДО ДДТ «Современник» обязана ознакомить Кандидатов и Заявителей с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и др. нормативными локальными актами

ГБУ ДО ДДТ «Современник», регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

2.6. Обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник» осуществляется на русском языке.

2.7. Образовательный процесс в ГБУ ДО ДДТ «Современник» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.8. До начала приема документов ГБУ ДО ДДТ «Современник» информирует потенциальных Кандидатов и Заявителей о перечне ДООП, на которые объявляется набор обучающихся.

2.9. Количество и направленность объединений в ГБУ ДО ДДТ «Современник» определяется учебным планом ГБУ ДО ДДТ «Современник» на текущий учебный год.

2.10. Кандидаты и Заявители имеют право выбирать объединение и ДООП из перечня реализуемых ДООП в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

2.11. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях и менять их. При этом прием на обучение осуществляется в установленном порядке в каждое объединение.

2.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и частота учебных занятий зависят от конкретной ДООП и определяются локальными нормативными актами ГБУ ДО ДДТ «Современник».

2.13. ГБУ ДО ДДТ «Современник» организует образовательную деятельность как в своих зданиях, так и в помещениях других образовательных организаций в рамках действующего законодательства.

2.14. Сроки подачи заявлений на обучение

- для групп 1 года обучения осуществляется ежегодно с 10 июня по 10 сентября,

- для групп 2 года обучения и выше — с 15 августа по 10 сентября.

2.14.1. Сроки подачи заявлений на обучение по ДООП на вакантные места текущего учебного года — в течение года, с учетом требований ДООП.

2.15. На основании заявления от Заявителя и представленного пакета документов, необходимых для зачисления на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник», издается приказ о зачислении, после чего Кандидат считается принятым на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

2.16. В случае снижения фактической посещаемости в течение учетных месяцев (согласно календарно-тематическому плану ДООП) текущего учебного года коллектив/учебная группа расформировывается или объединяется. Детские творческие объединения и учебные группы также могут быть расформированы в случае увольнения педагога данного направления обучения и отсутствия возможности найти ему замену.

2.17. Администрация ГБУ ДО ДДТ «Современник» вправе изменять расписание учебных занятий и кабинетов (лабораторий), заменять педагогических работников в связи с производственной необходимостью.

3. Порядок приема на обучение

3.1. Прием на обучение может осуществляться через информационные системы ЕПГУ, КАИС КРО с последующим личным обращением в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

3.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о приеме на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник»;

- решение об отказе в приеме на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник», при наличии оснований для отказа.

3.2.1. Способы получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете на ЕПГУ и в КАИС КРО;

- в письменном виде при обращении Заявителя в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

3.2.2. Результат предоставления услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ и в КАИС КРО.

3.2.3. Результат предоставления услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса Запрос в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения при обращении за предоставлением услуги посредством ЕПГУ, либо в Личном кабинете Заявителя в КАИС КРО в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения при обращении за предоставлением услуги посредством КАИС КРО:

- в случае принятия решения о приеме на обучение присваивается статус «Участник»;

в случае принятия решения об отказе в приеме на обучение присваивается статус «Заявка отклонена».

3.2.4. При получении результата в ГБУ ДО ДДТ «Современник» формируется выписка из приказа о зачислении на обучение по ДООП по форме, установленной ГБУ ДО ДДТ «Современник», на бумажном носителе.

3.3. В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник» Заявитель информируется через Личный кабинет на ЕПГУ и в КАИС КРО о необходимости явиться в ГБУ ДО ДДТ «Современник» для предоставления оригиналов документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, а также заполнения необходимого пакета документов для приема на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

3.4. Срок предоставления оригиналов документов для зачисления на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник» составляет 4 (четыре) рабочих дня с момента получения Заявителем электронного приглашения по итогу рассмотрения Заявки в информационных системах.

3.5. Срок предоставления услуги составляет не более 90 (девяносто) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении услуги в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

3.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, соответствующий результат направляется Заявителю в срок не более 90 (девяносто) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении услуги в ГБУ ДО ДДТ «Современник».

4. Перечень необходимых документов для приема на обучение

4.1. Перечень документов, необходимых для приема на обучение, подлежащих представлению Заявителем при подаче заявления посредством ЕПГУ или КАИС КРО (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО):

- заявление о приеме на обучение;
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;
- номер СНИЛС кандидата на обучение;
- номер СНИЛС Заявителя в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего лица;

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом.

4.2. Перечень документов, необходимых для зачисления на обучение, подлежащих представлению Заявителем при подаче заявления при личном приеме в ГБУ ДО ДДТ «Современник»:

- письменное заявление о приеме на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник» (прил. 1), в т. ч. письменное согласие на обработку персональных данных (прил. 2, 3);
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;
- номер СНИЛС кандидата на обучение;
- номер СНИЛС Заявителя в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего лица;
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом.

4.3. Перечень документов, принимаемых в качестве подтверждения полномочия:

4.3.1. Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение:

- Паспорт гражданина РФ;
- Временное удостоверение личности гражданина РФ;
- Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего РФ; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу);
- Паспорт иностранного гражданина;
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории РФ по существу;
- Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство);
- Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации;
- Удостоверение беженца;
- Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание);
- Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории РФ;
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;
- Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство);
- Свидетельство о рождении;
- Удостоверение вынужденного переселенца;
- Дипломатический паспорт гражданина РФ.

4.3.2. Документ, подтверждающий полномочия Заявителя:

- Доверенность;
- Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица);
- Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица);
- Паспорт гражданина РФ.

4.3.3. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего:

- Справка о рождении ребенка на территории РФ, выданная органами записи актов гражданского состояния;
- Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ;
- Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством РФ переводом на русский язык;
- Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ.

5. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в зачислении на обучение

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления на обучение в ГБУДО «ЦРТ», являются:

- запрос направлен адресату не по принадлежности;
- заявителем представлен неполный комплект документов;
- документы, необходимые для зачисления на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник», утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для зачисления на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник»;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);
- поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

5.1.1. При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

5.2. Основаниями для отказа в зачислении на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в п. 1.5. настоящего Положения; несоответствие документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства РФ;

- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест в ГБУ ДО ДДТ «Современник»;
- неявка в ГБУ ДО ДДТ «Современник» в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения ГБУ ДО ДДТ «Современник»;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день подписания заявления на обучение в ГБУ ДО ДДТ «Современник»;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

5.3. Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

5.4. Заявитель вправе повторно обратиться в ГБУ ДО ДДТ «Современник» с Запросом после устранения оснований, указанных в п. 5.1., 5.2. настоящего Положения.

Директору

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества «Современник»
Выборгского района Санкт-Петербурга
Козловой Наталии Александровне

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью, разборчиво)

в ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга на _____ год обучения
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы)

Сведения об обучающемся:

1. Число, месяц, год рождения _____ Полных лет _____
2. Класс, школа (детский сад), район _____
3. Домашний адрес (по прописке) _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Контактный телефон _____
6. СНИЛС обучающегося _____
7. Группа здоровья (для объединений хореографии и физкультурно-спортивной направленности)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

Ф.И.О. (полностью) _____

Контактный телефон (моб. тел., e-mail) _____

Отец:

Ф.И.О. (полностью) _____

Контактный телефон (моб. тел., e-mail) _____

С Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся; Стандартом безопасной деятельности ГБУ ДО ДДТ «Современник», в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19); Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУ ДО ДДТ «Современник» ознакомлен(-а).

Дата заполнения

Подпись

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга**

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____,
(Ф.И.О. полностью)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавший его орган)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места регистрации)

являясь отцом, матерью, законным представителем (нужное подчеркнуть) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие на обработку в ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Организация) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, конкурсов и спортивных соревнований, и иных мероприятий;
- организации работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственные органы и органы местного самоуправления, в том числе передачу персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга;
- Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсы, соревнования), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата заполнения _____ Подпись/Расшифровка подписи _____ / _____

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга**

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____,
(Ф.И.О. полностью)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавший его орган)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места регистрации)

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть, если применимо) несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие на обработку в ГБУ ДО ДДТ «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Организация) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, конкурсов и спортивных соревнований, и иных мероприятий;
- организации работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственные органы и органы местного самоуправления, в том числе передачу персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга;
- Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсы, соревнования), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата заполнения _____ Подпись/Расшифровка подписи _____ / _____