Подписано цифровой подписью: Директор Козлова Наталия Александровна
Дата: 2022.08.31 14:43:25 +03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОВРЕМЕННИК»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Педагогический совет
ГБУ ДО ДДТ «Современник»
.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №61/В от «31» августа 2022 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»
_____Н.А. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе изобразительного, декоративно-прикладного искусства и техники

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел изобразительного, декоративно-прикладного искусства и техники (в дальнейшем ИЗО, ДПИ и техники) является структурным подразделением Дома детского творчества «Современник».

1.2.Отдел ИЗО, ДПИ и техники в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ГБУ ДО ДДТ «Современник»,

- Правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ «Современник»,

- настоящим Положением и работает в соответствии с целями и задачами, направлениями и содержанием деятельности учреждения на основе программы развития, перспективного и календарного планирования.

1.3. Отдел ИЗО, ДПИ и техники осуществляет свою образовательную деятельность по направлению изобразительного и декоративно-прикладного творчества и техники с учётом и в соответствии со специализацией педагогических кадров.

1.4. Объединения ИЗО, ДПИ и техники работают на базе Дома детского творчества «Современник» и на базе ОУ Выборгского района, заключивших договоры о совместной деятельности с ДДТ.

1.5. Работой педагогов руководит заведующий отделом. Педагоги дополнительного образования организуют работу творческих объединений.

1.6.Аттестация педагогов дополнительного образования отдела осуществляется в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основным направлением деятельности отдела ИЗО, ДПИ и техники является дополнительное образование детей и подростков в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и техники.

2.2 Цель работы отдела – реализация программ дополнительного образования в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и техники, организация досуга детей и подростков, обучающихся в творческих объединениях по соответствующим направлениям.

2.3.Задачи отдела:
2.3.1.Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования творческих объединений
2.3.2.Организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников и т.п.
2.3.3.Совместно с другими отделами ДДТ – создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей и подростков, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности.
2.3.4. Работа по профессиональной ориентации детей.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.

3.1. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом.
3.2. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с Должностной инструкцией.

3.3. Заведующий отделом:

3.3.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отдела.

3.3.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.3.3. Осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

3.3.4. Несёт ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

3.4. В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся заведующий секцией, педагог-организатор и педагоги дополнительного образования.

3.5. Для рассмотрения вопросов содержания и организации работы Отдела может создаваться Совет педагогов отдела, в который входят сотрудники отдела, а также администрация ДДТ.

3.6. Деятельность отдела контролирует непосредственно директор ДДТ и опосредованно заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Вся документация по отделу, а именно: план работы на год, учебно-производственный план, расписание работы объединений, программы объединений утверждаются директором ДДТ.

3.8. Работа отдела проводится в соответствии с перспективным, текущим планами и расписанием работы объединений.

3.9. Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

3.10. Отдел ведет документацию в соответствии с требованиями администрации ДДТ.

3.11. Заведующий отделом представляет ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца отчет о работе за месяц и до 15 числа текущего месяца – план на следующий месяц. В конце года – отчет за год, статистическую отчетность (по требованию администрации ДДТ).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1 Для реализации целей и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные Перспективным планом работы на учебный год.

4.2 Содержание деятельности отдела определяется Программой развития отдела.

4.3 Отдел организует массовые мероприятия объединений: праздники, выставки, конкурсы.

4.4 В отделе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.5 Методическое руководство отделом осуществляется методической службой ДДТ совместно с зав. отделом.

4.6 Отдел участвует в организации и работе городского лагеря и загородных лагерей (в летнее время)

4.7 Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ и с другими организациями, занимающимися теми же видами деятельности

4.8 Содержание деятельности объединений определяется педагогом дополнительного образования с учётом учебных планов и программ.

4.9 Занятия проводятся на основе индивидуальных или авторских программ, разработанных педагогами дополнительного образования

4.10 Объединения отдела работают на бюджетной основе.

4.11 Работа объединений отдела осуществляется по расписанию, утверждённому директором ДДТ.

4.12 В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии со специальным графиком.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса в отделе являются учащиеся от 7 до 18 лет, педагогические работники, родители.

5.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее, неоконченное высшее или среднее педагогическое, или профессиональное образование, имеющие документы, подтверждающие право работы по направлению.

5.3.Права и обязанности педагогических работников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему ДДТ, ГБОУ.

6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио-, видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием ДДТ.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором ДДТ.
7.2. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета ДДТ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

8.1. Локальными Актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- ✓ Приказы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- ✓ Приказы и распоряжения ОО Выборгского района.
- ✓ Приказы и распоряжения директора ДДТ.
- ✓ Положение о ДДТ.
- ✓ Настоящее Положение об отделе.
- ✓ Решения Педагогического Совета ДДТ.
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка.