

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества  
«Современник»**

ул. Жени Егоровой, д. 10, корп. 3, Санкт-Петербург, 194355  
Тел./факс (812) 515-66-83  
ОКПО 52179830, ОКОГУ 23280  
ОГРН 10278001582236  
ИНН/КПП 7802145638/780201001

30 августа № В 76/1

**ПРИКАЗ  
О введении профессиональных стандартов**

В соответствии с требованиями статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении соответствующих профессиональных стандартов, в целях проведения эффективной кадровой политики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ГБУ ДО ДДТ «Современник» рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов, в составе:

Гребенькова.М.Н. - директор  
Павлова В.Л. - зам. директора по НМР  
Вострилова Я.О. - главный бухгалтер  
Мельник А.Н. - зам. директора по УВР  
Шмагина Л.Н. - специалист по кадрам  
Смирнова Е.Г. – председатель профкома

2. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации в соответствии с

приложением 1.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДО ДДТ «Современник»



М.Н. Гребенькова

С приказом ознакомлены:

Павлова В.Л. \_\_\_\_\_  
Вострилова Я.О. \_\_\_\_\_  
Мельник А.Н. \_\_\_\_\_  
Шмагина Л.Н. \_\_\_\_\_  
Смирнова Е.Г. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом В № 76/1  
 от « 30 » августа 2016 года

## План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно- правовую базу образовательной организации.
3. Обеспечить проведение эффективной кадровой политики.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников образовательной организации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Обеспечить модернизацию системы аттестации работников образовательной организации с учетом профессиональных стандартов.

**1 этап:** Подготовительный: внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (октябрь 2016 года).

**2 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы образовательной организации (октябрь – декабрь 2016 года).

**3 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, по мере введения в действие профессиональных стандартов)

№	Мероприятие	Сроки	Отв.	Планируемый результат	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b>					
<b>1.1. Изучение нормативной правовой базы введения профессиональных стандартов</b>					
1.1.1.	1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог"		Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах;	

	<p>дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p>			<p>доведение информации через непосредственных руководителей;</p> <p>доведение информации через размещение информации на стендах, на официальном сайте</p>	
1.1.2.	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала образовательной организации		Руководители структурных подразделений	Информированность работников, Подписи в соответствующем приказе	
1.1.3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания образовательной организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности			Перечень должностей, профессий, имеющих в образовательной организации и соответствующих им профстандартов	
1.1.4	Составить Перечень должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ И статьи 195.3 для которых обязательно введение профессиональных стандартов			Перечень с указанием нормативных документов	
1.1.5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)			Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания	
<b>1.2. Приведение в соответствие локальных актов образовательной организации</b>					
1.2.1	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов		Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности,	



				профессии	
1.2.2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала образовательной организации на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов		Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала образовательной организации на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	
1.2.3	Ознакомить с Положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись		Рабочая группа	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала	
1.2.4	Внесение изменений в Коллективный договор		Рабочая группа	Проект Коллективного договора	
1.2.5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка		Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка	
1.2.6	Внесение изменений в Положение об оплате труда		Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда	
1.2.7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками		Рабочая группа	Новые редакции документов	
1.2.8	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом		Рабочая группа	Проект Положения	
1.2.9.	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива		Рабочая группа	Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов	
<b>1.3. Мероприятия по развитию работников</b>					
1.3.1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов		Рабочая группа	План	
1.3.2	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов .		Рабочая группа	План-график	
1.3.3.	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала		Рабочая группа	План-график	
<b>2. Организационные мероприятия</b>					
<b>2.1.Методические мероприятия</b>					
2.1.1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала		Рабочая группа	Приказ	
2.1.2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации		Члены аттестационной комиссии	Сертификаты	

2.1.3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	Регулярно	Рабочая группа	Консультации	
2.1.4	Проведение комплексной оценки работников/специалистов на соответствие работника занимаемой должности	Регулярно	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работника специалиста занимаемой должности	
2.1.5	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов		Рабочая группа	Индивидуальный план	
<b>2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов</b>					
2.2.1	Самоанализ уровня подготовки педагога		Педагоги	Анкеты	
2.2.2.	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д		Курирующие заместители, руководители методических объединений	Протоколы	
2.2.3.	Анализ подготовки педагога администрацией образовательной организации.		Администрация, руководители структурных подразделений	Отчеты. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации	
2.2.4.	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, финансирование		Рабочая группа	Индивидуальные траектории совершенствования педагога	
2.2.5	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на общем собрании коллектива		Рабочая группа		
2.2.6.	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям			Отчет о работе группы	

2.2.7	Ежегодное заслушивание отчета о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов			Отчет о работе группы	
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b>					
3.1.	Разработка, ознакомление и подписание с работниками должностных инструкций, разработанных в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 14 января 2017 года	Отдел кадров	Должностные инструкции	
3.2.	Подписание уведомлений об изменении существенных условий трудового договора	До 1 ноября 2016 года	Отдел кадров	Уведомления	
3.3.	Внесение изменений в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 1 января 2017 года	Отдел кадров	Дополнительные соглашения	
3.4.	Разработка (корректировка) годового плана повышения квалификации			План повышения квалификации	
3.5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты			Сертификаты	
3.6	Участие в федеральных, краевых и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога		Рабочая группа	Сертификаты участников	
3.7	Прием на работу с 1 июля 2016 года проводить в соответствии с требованиями утвержденных профессиональных стандартов	постоянно	Отдел кадров		
<b>4. Информационное обеспечение введения профессиональных стандартов</b>					
4.1	Информирование контролирующих органов, о переходе работников образовательной организации на профессиональные стандарты	В соответствии с запросом	Директор	Отчёты	
4.2	Размещение информации о переходе на профессиональные стандарты на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Рабочая группа, ответственный за сайт	Сайт образовательной организации	
4.3.	Проведение разъяснительной работы в педагогическом коллективе		Рабочая группа, директор		

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональные стандарты.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональные стандарты.
3. Разработана и утверждена соответствующая требованиям нормативно - правовая база.
4. Проводится эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных